



Автономная некоммерческая организация Центр социальных услуг, поддержки благотворительности и творческих инициатив «Мир да Лад»

ОГРН 1177800003534 ИНН 7805711480 КПП 780501001

198188 г. Санкт — Петербург Проспект Стачек д. 72 Литер А Оф. 624

Сайт: <http://mirdalad.ru> E-mail: gov@mirdalad.ru Телефон: 8 (812) 981-43-01

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления АНО «Мир да Лад»

(Протокол №2 от 18.08.17 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной благотворительной программе

«Адресная помощь детям»

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Центр социальных услуг, поддержки благотворительности и творческих инициатив «Мир да Лад», именуемая в дальнейшем Организация, реализует социальную благотворительную программу «Адресная помощь детям», далее по тексту – «Программа». Программа разработана и утверждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Фонда и настоящим положением (далее – Положение);
- 1.2. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на оказание адресной благотворительной помощи:
 - Детям сиротам;
 - Детям-инвалидам;
 - Семьям с детьми инвалидами;
 - Малообеспеченным семьям и семьям, попавшим в сложную жизненную ситуацию;
 - Детям, страдающим тяжёлыми заболеваниями;

- Детям, которые нуждаются в помощи, но не могут её получить в силу ряда объективных причин (отсутствие финансирования, квалифицированных специалистов, необходимого оборудования);
- Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф;
- Социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения социально-незащищенных категорий населения.

1.3. Достижение цели Программы предусматривает организацию и проведение мероприятий, направленных на:

- Сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы;
- Рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор участников Программы субъектов получения адресной благотворительной помощи (Благополучателей, Подопечных Организации);
- Организацию предоставления адресной благотворительной помощи;
- Финансовую и организационную помощь семьям больных детей, в том числе в оплате диагностики, лечения и реабилитации, в приобретении лекарственных препаратов и средств технической реабилитации;
- Организацию взаимодействия с Лечебными учреждениями, поставщиками лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения;
- Организацию оздоровительных и образовательных программ с привлечением специалистов;
- Психологическую поддержку детей и их родителей;
- Консультационное содействие семьям и организацию индивидуальной кризисной поддержки;
- Организацию формирования и доведение до сведения жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных взносов и пожертвований.

1.4. Для достижения поставленных целей Организация, среди прочего, осуществляет:

- Оказание благотворительной помощи (в том числе финансовой) Подопечным Организации;
- Содействие в разработке и реализации программ и проектов, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами, в соответствии с деятельностью Организации;

- Привлечение ресурсов частных и корпоративных доноров, а также иные виды деятельности в соответствии с Уставом Организации;
- Распространение информации о деятельности Организации и настоящей Программе Организации, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно- значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей программы;
- Инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям настоящей Программы и уставным целям Организации, их финансирование и участие в них иными способами.

1.5. В рамках реализации Программы по решению органов управления Программой могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

2. Управление Программой

2.1. Правление Организации является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- Утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
- Утверждение планового годового бюджета (сметы) Программы;
- Изменение планового годового бюджета (сметы) Программы в случаях необходимости его корректировки более чем на 10 (десять) процентов от запланированной суммы;
- Принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы либо о продлении сроков реализации Программы;
- Рассмотрение жалоб заявителей на решения органов управления и должностных лиц Организации в связи с реализацией Программы и принятие решений по таким жалобам.

2.2. Работа Правления Организации по вопросам, связанным с реализацией Программы, организуется по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

2.3. Генеральный Директор Организации осуществляет общий надзор за ходом реализации Программы. Генеральный Директор в связи с управлением Программой:

- По представлению Координатора Программы принимает решения о приеме ребенка в Программу в качестве Благополучателя;

- Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
 - Контролирует использование бюджета Программы;
 - Принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
 - Утверждает персональный состав Экспертов Программы, вносит в него изменения;
 - Осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.
- 2.4. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Директором Организации издаются приказы, распоряжения и иные нормативные акты;
- 2.5. Координатор Программы – должностное лицо Организации, действующее на основании заключенного с Организацией трудового договора и должностной инструкции или на основании Договора гражданско- правового характера. Координатор Программы:
- Координирует взаимодействие Организации с заявителями, Благополучателями, Лечебными учреждениями, компаниями - Производителями и компаниями- поставщиками лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения;
 - Осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Программе;
 - Консультирует заявителей, Благополучателей, Жертвователей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
 - Организует документооборот в рамках реализации Программы;
 - Осуществляет отслеживание пожертвований и выплат;
 - Координирует взаимодействие Организации с Жертвователями;
 - Формирует и предоставляет Жертвователям отчеты о целевом использовании пожертвований;
 - Проводит отслеживание реализации Программы, готовит отчеты о достижении цели Программы.
- 2.6. Эксперты Программы – лица, обладающие специальными познаниями и квалификацией в области медицины и иных областях, в рамках которых реализуется Программа, по приглашению Организации, принимающие участие в реализации Программы в качестве добровольцев. Эксперты

Программы могут быть привлечены для получения консультаций и заключений по вопросам целесообразности предписанной методики лечения, приобретения реабилитационной техники, медикаментов. Заключения Экспертов Программы носят рекомендательный характер.

3. Участники программы

3.1. Участниками Программы являются:

- 3.1.1. Благополучатели – лица, в отношении которых органами Организации принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи, а также члены их семей в случаях, предусмотренных Программой;
- 3.1.2. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы;
- 3.1.3. Жертвователи (Благотворители)– юридические и (или) физические лица, внесшие в Организацию благотворительные пожертвования на цели реализации Программы либо без указания конкретных целей использования пожертвований, если такие пожертвования были сделаны в рамках мероприятий, проводимых Организацией в связи с реализацией Программы, либо поступили на банковский счет Организации;
- 3.1.4. Лечебные учреждения – организации, оказывающие услуги по предоставлению медицинской помощи Благополучателям, расположенные в Российской Федерации.

4. Рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор Благополучателей.

4.1. Заявление на включение ребенка в Программу в качестве Благополучателя составляется по форме **Организации**, подписывается заявителем – законным представителем ребенка (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для рассмотрения в Организацию путем его направления по электронной почте - mail@pomoschdetyam.ru, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Организации, путем личной передачи. Если у Заявителя нет возможности передать документы лично (например, находится в другом городе, в области), то документы пересылаются по почте России. В любом случае, копии должны быть заверены одним из перечисленных способов (любым):

- а) сотрудником Организации при очном обращении Заявителя (при предъявлении оригиналов документов),

- б) нотариусом,
- в) по месту работы Благополучателя,
- г) Лечебным учреждением (при заочном обращении Заявителя).

Заявитель обязан уведомить Организацию об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы;

- Телефон Организации 8 (812) 981-43-01 Звонки принимаются с 12.00 до 18.00, в будние дни.

4.2. Допускается оказание благотворительной социальной помощи без заявления при некоторых формах предоставления благотворительной помощи. Подобное условие указывается в соответствующих параграфах Положения, посвященным отдельным формам предоставления благотворительной помощи;

4.3. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- Заявление по форме Организации;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Письмо – история;
- Ксерокопия паспорта матери/ отца (опекуна);
- Счет за услугу, на которую оформляется Заявка;
- Документ на опеку (при необходимости);
- Свидетельство о расторжении брака (если родитель один) или иной другой документ;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорт);
- Копия ИНН Заявителя;
- Справка о инвалидности (если установлена);
- СНИЛС Заявителя;
- Копия последнего медицинского заключения с диагнозом на бланке клиники;
- Рекомендации врача о проведении конкретного лечебного мероприятия;
- ИПР с указанием запрашиваемого средства реабилитации;
- Выписки из медицинской карты;
- Фотографии Подопечного;
- Справка с места работы родителей (2 НДФЛ);
- Копия трудовых книжек родителей с записью о увольнении (1 и последняя страница) – если родители не работают;
- Справка из РЭУ о составе семьи или выписка из домовой книги;

- Официальные ответы/отказы в помощи из органов управления здравоохранением и соцзащиты (при наличии).

Для оперативного принятия решения, возможно первоначально отправить в адрес Организации отсканированные копии всех вышеперечисленных документов. Документы в электронном виде отправляются по адресу: mail@pomoschdetyam.ru и должны быть в формате JPG. Документы необходимо поместить в архив rar или zip.

4.4. При необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) Координатор Программы, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заявления, запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения;

4.5. Для включения ребенка в Программу необходимо соблюдение следующих условий:

- Возраст ребенка от 2 до 18 лет; в исключительных случаях по решению руководства помощь может быть оказана детям младше 2 лет и старше 18 (до 21 года);
- Ребенок — гражданин Российской Федерации;
- Ребенок и/или семья относится к категории социально-незащищенных слоев населения;
- Реабилитация, лечение проходит в Российских Центрах, клиниках;
- Ребенок с диагнозом ДЦП или же с различными видами заболеваний с сохранными когнитивными функциями;
- Ребенок не признан инкурабельным больным;
- Существуют прогнозируемые (возможные) положительные результаты от лечения и диагностики, болезнь излечима или есть шанс на выздоровление ребенка;
- Отсутствие возможности оплаты лечения ребенка родителями;
- Наличие необходимых подтверждающих медицинских и иных документов;
- Квалифицированная и своевременная медицинская помощь не может по каким-либо причинам быть оказана государственными медицинскими учреждениями, либо не может быть оплачена за счет бюджетных средств, либо отсутствуют необходимые для лечения ребенка медицинские материалы (расходные материалы);

4.6. Основными категориями социально-незащищенных слоев населения, которым оказывается поддержка в рамках Программы, являются:

- люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- многодетные малообеспеченные семьи; малообеспеченные семьи с доходом ниже прожиточного минимума на одного члена семьи, семьи, потерявшие кормильца;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, выпускники детских домов и интернатов;
- инвалиды, дети с инвалидностью и их семьи, родители, воспитывающие ребенка-инвалида в одиночку;
- лица, пострадавшие от стихийных бедствий, политических и социальных конфликтов;
- иные лица, которые в наибольшей степени нуждаются в социальной помощи и материальной поддержке.

4.7. Фактом подачи Заявления о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

- выполнены перечисленные в п. 4.5. необходимые условия для включения Благополучателя в Программу;
- Заявитель ознакомлен с Положением о Программе АНО «Мир да Лад» и Приложениями к нему;
- представленные Заявителем в качестве приложений к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию;
- в случае ухудшения состояния здоровья Благополучателя, вплоть до наступления смертельного исхода, во время сбора и перечисления необходимых для оплаты лечения финансовых средств, в связи с чем лечение не было начато сразу после подачи Заявления, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Организации, ни к жертвователям Программы никаких претензий;
- в случае недобора средств на момент завершения проекта, по оказанию благотворительной помощи, к дате начала реабилитации, безрезультатного лечения или лечения, повлекшего за собой ухудшение состояния Благополучателя, вплоть до смертельного исхода, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Организации, ни к жертвователям Программы никаких претензий;
- Заявитель подписывает и передает в Организацию согласие на обработку персональных данных по форме Организации;
- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на лечение,

- либо проводимых Организацией в целях подтверждения информации о оказании помощи в рамках Программы;
- Заявитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации сообщать Организации об отмене, переносе, изменении типа, стоимости оказываемой помощи, подлежащей финансированию по Программе, из иных источников;
 - Заявитель обязуется предоставить в Организацию выписку (выписной эпикриз) из лечебного учреждения, где проводилось лечение по Заявлению, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания лечения. В противном случае, Заявитель принимает на себя обязательства вернуть Организации всю сумму благотворительной помощи в течение 3-х месяцев с момента выписки из лечебного учреждения, после оплаченных Организацией услуг или товаров;
 - Заявитель обязуется предоставлять Организации отчеты (в том числе фотоотчёты) о содержании, состоянии, ходе лечения, ходе реабилитации Подопечного. Периодичность отчётов на период лечения и реабилитации не реже одного отчета в 7 (семь) рабочих дней; на период проведения мероприятий по сбору средств на оказание помощи не реже одного отчета в 14 (четырнадцать) рабочих дней;
 - В противном случае, если Заявитель не предоставляет ни одного отчёта в течении 30 дней, Организация расторгает договор оказания благотворительной помощи.
- 4.8. При поступлении Заявления, поступившее Заявление регистрируется, заводится файл с указанием номера Заявления в соответствии с порядком поступления, проверяет наличие всех требуемых документов, содержание и соответствие оформления требованиям Программы;
- 4.9. Решение о включении ребенка в Программу принимается Директором Организации. Решение Директора Организации о включении ребенка в Программу оформляется письменно в виде распоряжения и направляется для исполнения Координатору Программы;
- 4.10. Для внутренних целей Организации указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Благотворительной программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи;

- 4.11. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Организацию обязанности предоставить такую благотворительную помощь;
- 4.12. В случае повторного обращения заявителя в Организацию с просьбой о предоставлении благотворительной помощи, в отношении которого ранее было принято решение о предоставлении благотворительной помощи и установлен размер такой благотворительной помощи, решение Организации о согласии на предоставление такой дополнительной благотворительной помощи принимается на общих основаниях;
- 4.13. Директор также вправе отказать заявителю в удовлетворении заявления без объяснения причин;
- 4.14. В случае изменения стоимости медицинских услуг, необходимых для лечения Заявителя, после принятия решения о предварительном размере благотворительной помощи, Директор принимает решение об уточнении суммы, одобренной к оплате, с указанием причины её изменения, а при необходимости пересматривает решение о включении Заявителя в Программу;
- 4.15. Решение документируется соответствующим образом;
- 4.16. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошены Организация информирует Заявителя о принятом в отношении Заявления решении путем направления сообщения в письменном виде по электронной почте. Дополнительные уведомления могут быть сделаны Координатором Программы по телефону или лично;
- 4.17. При изменении в сторону увеличения стоимости оказания медицинских услуг после принятия Организации к финансированию соответствующего заявления, заявитель направляет в Организацию заявление о дополнительном финансировании, которое рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней. После принятия решения по такому заявлению;
- 4.18. Если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Организацией и получателем благотворительной помощи в виде единого документа, в целях настоящей Благотворительной программы, обращение, заявление или предложение о предоставлении благотворительной помощи и соответствующее решение Директора Организации составляют действительный договор благотворительного пожертвования на условиях Благотворительной программы, подтверждаются намерение лица, обратившегося в Организацию принять целевую

- благотворительную помощь от Организации и намерение Организации предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь;
- 4.19. По решению Организации, пожертвование Благополучателю - физическому лицу может осуществляться как на основании составленного в виде единого документа письменного договора благотворительного пожертвования, заключённого между Благополучателем и Организацией, так и без составления договора в виде единого документа между Благополучателем и Организацией, путём фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Благополучателя. В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.
- 4.20. Любая корреспонденция, направленная заявителю Организацией, считается направленной надлежащим образом, если она направлена по почтовому адресу/адресу электронной почты, указанному в Заявлении. В случае, если надлежащим образом направленная Фондом корреспонденция не получена адресатом по причинам, не зависящим от Фонда, данная корреспонденция считается полученной адресатом, а соответствующие юридические последствия наступившими со дня передачи Фондом такой корреспонденции организации связи (курьерской организации, курьеру) либо со дня направления Организацией соответствующего сообщения по электронной почте. Правило, установленное настоящим подпунктом применяется также и в случаях, когда направленная Организацией корреспонденция была по причинам, не зависящим от Организации, возвращена организацией связи (курьерской организацией, курьером), либо от администратора сервера было получено сообщение о том, что направленное по электронной почте сообщение не было доставлено адресату.

5. Формы предоставления благотворительной помощи

- 5.1. Формы предоставления благотворительной помощи в рамках Программы: финансовая, материально – техническая (вещевая), интеллектуальная.
- 5.1.1. Финансовая форма оказания помощи
- Оплата услуг по медицинскому обследованию ребенка. В том числе: обследования в Лечебных учреждениях, включая: лабораторные исследования, обследование на аппаратах КТ, МРТ, ПЭТ и других;
 - Оплата по назначенному ребенку протоколу лечения; Оплата, в том числе операции, включая расходы на приобретение расходных материалов для их проведения (шунты, импланты и другие), химиотерапия, восстановительная терапия, включая

услуги реабилитационных центров, санаторно-курортное лечение в Российской Федерации;

- Оплата назначенных ребенку лечащим врачом лекарственных препаратов, оплата приобретения расходных материалов для операций, медицинской техники, изделий медицинского назначения и оборудования для лечения и (или) реабилитации;
- Предоставление материальной помощи заявителю для использования в целях оплаты транспортных и бытовых расходов ребенка – Благополучателя и сопровождающего его лица (при отсутствии у семьи возможностей оплатить такие расходы самостоятельно). Материальная помощь может быть выделена для использования на следующие цели: приобретение авиа- ж/д билетов на перелет/проезд от места проживания к месту прохождения обследования и (или) лечения и обратно, оплата такси на проезд от аэропорта, ж/д вокзала к месту лечения и обратно, в особо тяжелых случаях также оплата расходов на услуги реанимобиля или «скорой помощи» для транспортирования больного ребенка из аэропорта/вокзала в Лечебное учреждение, оплата проживания в гостинице на время обследования и (или) прохождения курса лечения. По решению Директора Организации материальная помощь за счет бюджета Программы может быть предоставлена для оплаты иных жизненно важных потребностей семьи, которые не могут быть обеспечены силами семьи и (или) родственников, но являющихся критическими для восстановления здоровья ребенка;

5.1.2. Материально – техническая форма оказания помощи:

- Передача (в том числе списанного) имущества: мебель, орг. Технику, кухонную технику;
- Передача продуктов питания, товаров, расходных материалов;
- Передача вещей первой необходимости, одежды.

5.1.3. Интеллектуальная форма оказания помощи:

- Консультационная профессиональная поддержка (юридическая, психологическая, организационная и пр.)

5.2. Основанием предоставления адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 5.1.1. является договор, заключаемый между Организацией и заявителем. Если условием такого договора является предоставление заявителю материальной помощи, в договор в обязательном порядке включаются положения, обязывающие заявителя в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с момента расходования

предоставленных средств, предоставить в Организацию документы, подтверждающие их целевое использование: билеты, в том числе копии посадочных талонов при авиаперелетах, кассовые чеки, акты об оказании услуг и иные документы, подтверждающие целевое расходование средств;

5.3. Предоставление адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 5.1.1. осуществляется путем перечисления по безналичному расчету необходимых сумм на соответствующие банковские счета Лечебных учреждений, поставщиков лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, а в случае предоставления материальной помощи – на банковский счет заявителя;

5.4. Основанием предоставления адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 5.1.2. и 5.1.3. является Договор или акт передачи имущества, внутренние нормативные документы по мероприятиям и акциям в рамках реализации Программы, которые предусматривают передачу вещей, продуктов питания и имущества Благополучателям. В некоторых случаях, как например срочное оказание психологической консультации возможно оказание помощи без оформления Договора;

5.5. Благотворительная помощь представляется:

5.5.1. Благотворительная помощь в виде денежных средств предоставляется Благополучателям в следующих формах:

- перечисление безналичных денежных средств на счет Благополучателей в банке;
- выдача Благополучателям наличных денежных средств;
- оплата счетов, выставленных Благополучателям физическими и юридическими лицами, за выполненные в пользу Благополучателей работы и (или) оказанные в пользу Благополучателей услуги;
- оплата счетов, выставленных Благополучателям физическими и юридическими лицами, за товарно-материальные ценности необходимые для обеспечения нужд Благополучателей.

5.5.2. Благотворительная помощь в виде выполнения работ и (или) оказания услуг предоставляется Благополучателям в следующих формах:

- выполнение работ и (или) оказание услуг работниками Организации за счет собственных средств Организации;
- выполнение работ и (или) оказание услуг Добровольцами, привлеченными Организацией;

- выполнение работ и (или) оказание услуг физическими и юридическими лицами, привлеченными Организацией за счет собственных средств Организации;
 - оплата счетов, выставленных Благополучателям физическими и юридическими лицами, за выполненные в пользу Благополучателей работы и (или) оказанные в пользу Благополучателей услуги.
- 5.5.3. Благотворительная помощь в виде товарно-материальных ценностей предоставляется Благополучателям в следующих формах:
- передача Благополучателям товарно-материальных ценностей, приобретенных Организацией за счет собственных средств Организации и (или) полученных Организацией от Благотворителей;
 - оплата счетов, выставленных Благополучателям физическими и юридическими лицами, за товарно-материальные ценности необходимые для обеспечения нужд Благополучателей.
- 5.5.4. Организация оставляет за собой право отказать в помощи в следующих случаях:
- Если документы являются неполными или их подлинность вызывает сомнения;
 - Если требуемая медицинская помощь оказывается организациями или людьми, не имеющими официального права ее оказывать;
 - Если экспертная комиссия Организации признает оказание помощи неэффективным (например, выбранный метод лечения или выбранное лекарство не применяется для лечения данного заболевания или в данном конкретном случае не может помочь);
 - Если проситель помощи отказывается от общения с сотрудниками Организации, не отвечает на телефонные звонки, электронные письма, не предоставляет необходимой информации, избегает встреч;
 - Если проситель помощи не уведомил Организацию об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы, а факт таких обращений был установлен;
 - Если была получена материальная помощь на финансирование целей, указанных в Заявлении, из третьих источников, а

администрация Организации не получила уведомление об этом в течение 3 (трех) рабочих дней;

- Если наступили обстоятельства, препятствующие использованию благотворительной помощи по назначению, определенному в Заявлении, а Организация не поставлена в известность о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней.

6. Отношение с Донорами

- 6.1. В целях реализации Программы Организация распространяет информацию о Программе с предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования;
- 6.2. Передача пожертвований или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программ регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ);
- 6.3. По выбору Донора, пожертвование может осуществляться:
 - На основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Организацией;
 - Без составления договора в виде единого документа между Донором и Организацией, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Организации, что для целей Программ означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ним.

В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной;

- 6.4. Осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Организации (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств, и систем) означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями. Так же это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы, способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Жертвователем и Организацией, оформленным сторонами в виде единого документа;

- 6.5. Донор имеет следующие права:
- Получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Организации;
 - Обращаться в Организацию по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного жертвователем пожертвования;
- 6.6. Благотворительное пожертвование должно быть использовано Организацией в течение срока действия настоящей Благотворительной программы, если договором между Организацией и Благотворителем не будет установлен иной срок;
- 6.7. Благотворитель, если договором между Организацией и Благотворителем не будет установлено иное, даёт согласие на размещение временно свободных средств на депозитных счетах в банках и на использование дохода от их размещения на финансирование Благотворительной программы, в том числе на обеспечение уставной деятельности Организации. Решение о размещении и использовании дохода от временно свободных средств принимает Директор Организации;
- 6.8. Благотворительное пожертвование включает в себя денежные средства, направляемые Организацией на обеспечение уставной деятельности Организации в размере 10% (Десяти процентов), если договором между Организацией и Благотворителем не будет установлен иной (меньший) размер;
- 6.9. Под средствами, направляемыми на обеспечение уставной деятельности Организации, понимаются средства, направляемые Организацией на финансирование административно- хозяйственных расходов (включая аренду, аудит, командировочные, транспортные, банковские, нотариальные, почтовые и иные расходы), расходов, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала (включая налоговые начисления), расходов, связанных с оплатой услуг привлеченных подрядных организаций и физических лиц, расходов на приобретение основных средств, программного обеспечения, иного имущества, расходов, связанных с информационно- технологическим обеспечением деятельности Организации;
- 6.10. Если иное не будет установлено договором благотворительного пожертвования между Благотворителем и Организацией, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Организации означает, что Благотворитель

ознакомился с Благотворительной программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Благотворительной программы;

- 6.11. Организация вправе в любое время вносить изменения в Благотворительную программу, уведомление Благотворителей осуществляется путем размещения на сайте Программы Организации в сети Интернет (<https://pomoschdetyam.ru>) Благотворительной программы с учетом внесенных в нее изменений на основании решения Правления Организации;
- 6.12. Организация в лице Директора вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований для лечения конкретного Благополучателя - участника Программы в пользу лечения других Благополучателей – участников Программы, в случае отказа Заявителя от помощи (в том числе оплаты лечения из иных источников), отмены, переноса, изменения стоимости лечения; в случае если собранная для лечения такого Благополучателя сумма превышает требуемую или в иных подобных случаях;

7. Реализация мероприятий Программы

- 7.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Организация осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

8. Источники финансирования Программы

- 8.1. Финансирование программы осуществляется за счет:
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты, частные целевые пожертвования), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору Благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от Благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- труда добровольцев;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Смета Программы

- 9.1. Ежегодная плановая смета Программы сформирована на дату утверждения Программы;
- 9.2. Смета составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям;
- 9.3. В процессе реализации Программы, с учетом количества заявок на определенный вид адресной благотворительной помощи и объема поступающих пожертвований, Смета может быть скорректирована в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов;
- 9.4. Решения об изменении Сметы в пределах 40 (Сорока) процентов, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Сметы, принимаются Директором Организации, а в случаях превышения данного показателя – Правлением Организации;
- 9.5. Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены в соответствующих статьях Сметы на следующий финансовый год;
- 9.6. Денежные средства, остающиеся по итогам завершения реализации Программы, должны быть возвращены Жертвователям либо, с их согласия, должны быть направлены на иные цели, предусмотренные уставом Организации;
- 9.7. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию Программы в период её действия не ограничен.
- 9.8. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования), а также доходы от предпринимательской деятельности, оказания услуг и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом Организации, по решению руководящего органа Организации могут быть направлены на:
 - Реализацию Благотворительных и социальных Программ Организации, включая данную Программу;
 - Административно – хозяйственные нужды;
 - Иную Уставную деятельность Организации.

10. Срок реализации Программы

- 10.1. Благотворительная программа является долгосрочной и принимается без ограничения срока действия;

10.2. По решению Правления Организации реализация Программы может быть прекращена досрочно.

11. Внесение изменений и дополнений в Программу

11.1. По решению Правления Организации в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается Правлением Организации в новой редакции;

11.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Правлением;

11.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений);