

«УТВЕРЖДЁН»
Решением правления
(Протокол №1 от 20.08.2018)

Председатель собрания _____ Сухов А.И.
Секретарь собрания _____ Аджамова А.Г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр социальных услуг, поддержки
благотворительности и творческих инициатив
«Мир да Лад»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных услуг, поддержки благотворительности и творческих инициатив «Мир да Лад», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр социальных услуг, поддержки благотворительности и творческих инициатив «Мир да Лад».**
- 1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «Мир да Лад».**
- 1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.
- 1.7. Организация создается на неограниченный срок.
- 1.8. Организация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Организации расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами.
- 1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью создания Организации является предоставление социальных услуг, а именно:
 - 2.1.1. предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - 2.1.2. предоставление социальных услуг инвалидам, малообеспеченным и многодетным семьям, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неполных семей, одиноким людям пожилого возраста и отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
 - 2.1.3. разработка, реализация и повышение эффективности благотворительных и социальных программ;
 - 2.1.4. поддержка талантливой молодежи и людей, ведущих деятельность в сфере культуры и искусства.
- 2.2. Для выполнения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 2.2.1. проведение консультаций, встреч, тренингов, конференций, «круглых столов», лекций, мастер-классов, направленных на оказание социальной, материальной, правовой, психологической и информационной помощи лицам, указанным в п.2.1;
- 2.2.2. оказание услуг по социальной защите, социальной реабилитации, улучшению материального положения лиц, указанных в п.2.1;
- 2.2.3. поддержка благотворительности и сотрудничество с благотворительными организациями для оказания совместной помощи лицам, указанным в п.2.1;
- 2.2.4. анализ и оценка благотворительных программ и их эффективности;
- 2.2.5. организация работы по выявлению и раскрытию талантов в различных областях культуры и искусства посредством проведения концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок;
- 2.2.6. оказание всесторонней помощи талантливой молодежи и людям, ведущим деятельность в сфере культуры и искусства;
- 2.2.7. организация и/или проведение фестивалей, симпозиумов, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, творческих вечеров, развлекательных и культурно-просветительских мероприятий, соответствующих уставным целям Организации;
- 2.2.8. создание кружков, секций, групп, отрядов, соответствующих уставным целям Организации;
- 2.2.9. проведение социологических исследований, направленных на достижение уставных целей Организации, а именно выявление общественного мнения по социальным вопросам и статистический анализ результатов;
- 2.2.10. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- 2.2.11. издательская и полиграфическая деятельность, а именно издание книг, брошюр, журналов, аудио, видео и электронной продукции в целях информационной поддержки и реализации программ и деятельности Организации;
- 2.2.12. подготовка и реализация фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений, соответствующих уставным целям Организации;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация имеет право:
 - 3.1.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.
 - 3.1.2. совершать различные сделки, не противоречащие уставу и не запрещенные действующим законодательством.
 - 3.1.3. определять структуру, штаты, а также в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда – форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.4. по согласованию с Правлением Организации создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.
 - 3.1.5. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Организации, установленным настоящим уставом.
 - 3.1.6. осуществлять сотрудничество с некоммерческими и коммерческими организациями, а также государственными структурами субъектов Российской Федерации, Российской Федерации и зарубежных стран, направленное на достижение уставных целей Организации.
- 3.2. Организация обязана:
 - 3.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.
 - 3.2.2. совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом.

- 3.2.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
- 3.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
- 3.2.5. отчитываться перед правлением Организации о результатах финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.2.6. вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.2. Органами управления Организации являются:
 - 4.2.1. Правление Организации;
 - 4.2.2. Генеральный директор Организации.

5. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Правление является высшим органом управления Организацией. В состав Правления входят только учредители Организации.
- 5.2. Правление осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством заслушивания отчетов органов управления и контроля.
- 5.3. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.4. К исключительной компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:
 - 5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.4.2. изменение и утверждение устава Организации;
 - 5.4.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 5.4.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.4.5. избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.4.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 5.4.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 5.4.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 5.4.10. прием в состав учредителей Организации (только единогласным решением).
- 5.5. Правление правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 5.6. Решения по всем вопросам исключительной компетенции принимаются Правлением квалифицированным (2/3) большинством голосов, кроме пункта 5.4.10, по которому решение принимается единогласно.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 6.1. Генеральный директор осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Организации, представляет интересы Организации и действует от её имени без доверенности и в силу закона, настоящего устава, договора между Генеральным директором и Организацией. К компетенции Генерального директора

- относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.
- 6.2. Генеральный директор Организации первоначально назначается учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Генеральный директор Организации назначается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет и подотчетен в своей деятельности Правлению Организации.
 - 6.3. Генеральный директор Организации в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации.
 - 6.4. Исполнение части своих полномочий Генеральный директор может передавать на время своего отсутствия другим членам Организации.
 - 6.5. Права и обязанности Генерального директора Организации определяются правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым им с Организацией.
 - 6.6. Генеральный директор Организации:
 - 6.6.1. действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
 - 6.6.2. в соответствии с законодательством действует от имени Организации, представляет её во всех организациях и учреждениях, использует её имущество и средства, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников;
 - 6.6.3. организует работу Организации, разрабатывает штатное расписание Организации и представляет его на утверждение Правления Организации;
 - 6.6.4. принимает на работу главного бухгалтера Организации и прочих работников, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ними;
 - 6.6.5. утверждает Положения о структурных подразделениях Организации;
 - 6.6.6. в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Организации;
 - 6.6.7. несет персональную ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Организации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.6.8. Генеральный директор действует без доверенности, представляет интересы Организации в других организациях и органах власти.

7. ФИНАНСОВО-ХОЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация самостоятельно в пределах предоставленных ей настоящим уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.
- 7.2. Финансирование Организации осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 7.4. настоящего Устава, а также за счет иных источников доходов, предусмотренных действующим законодательством в том числе:
 - 7.2.1. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - 7.2.2. единовременных поступлений от учредителей;
 - 7.2.3. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 7.2.4. приносящей доход деятельности, указанной в п.7.4.;
 - 7.2.5. доходов, получаемых от собственности Организации;
 - 7.2.6. других, не запрещенные законом поступления.
- 7.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

- 7.4. К приносящей доход деятельности Организации относятся:
- 7.4.1. организация и/или проведение семинаров, курсов, тренингов, конференций, симпозиумов, творческих вечеров, концертов, конкурсов, встреч, лекций, «круглых столов», развивающих мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации;
 - 7.4.2. создание кружков, секций, групп, отрядов, соответствующих уставным целям;
 - 7.4.3. организация и/или проведение выставок, концертов, развлекательных и культурно-просветительских мероприятий, соответствующих уставным целям;
 - 7.4.4. издательская и полиграфическая деятельность, а именно издание книг, брошюр, журналов, аудио, видео и электронной продукции, соответствующих уставным целям;
 - 7.4.5. производство и реализация сувенирной продукции, соответствующих уставным целям;
 - 7.4.6. оказание консультационной, информационной, психологической, правовой помощи населению, соответствующих уставным целям;
 - 7.4.7. проведение социологических исследований, соответствующих уставным целям;
 - 7.4.8. производство фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений в соответствии с целями деятельности Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Организации возможна по решению Правления Организации.
- 8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд на основании решения Правления Организации.
- 8.3. Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».
- 8.4. При реорганизации Организации её права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 8.5. Ликвидация Организации может осуществляться:
 - 8.5.1. по решению Правления Организации;
 - 8.5.2. по решению суда.
- 8.6. Правление Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее трех членов. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Порядок ликвидации Организации определяется действующим законодательством.
- 8.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.
- 8.8. При ликвидации Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, направляются на цели, ради которых была создана Организация.
- 8.9. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.
- 8.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

- 8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Организация подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 9.2. Изменения в устав Организации вносятся по решению Правления квалифицированным (2/3) большинством голосов, присутствующими на собрании, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.